Institución: Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla
Política Institucional de Igualdad de Género
Plan de Acción
Comité: Capacitación y Sensibilización **Responsable:** Mtra. Mariam Julliem Chávez Martínez

Alineación (PIG)		
OE	LE	Acción (es)
2	2	**1-2-3-4**

Objetivo

Fortalecer la competencia del personal de la CDH Puebla y capacitar a las trabajadoras y los trabajadores en igualdad laboral y no discriminación asi como a sus familias.

Resultado	**Indicador**	**NI**	LB	Meta
La CDH Puebla fomenta la capacitación en sus trabajadoras y trabajadores fortaleciendo su competencia, los sensibiliza en igualdad laboral y no discriminación.	Igualdad de oportunidades en el acceso a la formación		LB	Meta

No.	Actividades	Sm	Mes												Año	Resp.	Evidencias	Observación
			ENE.	FEB.	MAR	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.				
1	Revisar y adecuar el procedimiento de Capacitación y Sensibilización conforme a la PIG y a la NMx	1ra.													2016	MJCM	Procedimiento	Observar consideraciones del Formato F13.
		2da.																
		3ra.	■															
		4ta.	■															
2	Difundir el procedimiento a todo el personal con accesibilidad para todas y todos. (debidamente autorizado por la alta gerencia)	1ra.		■											2016	ALD	Circular	
		2da.																
		3ra.																
		4ta.																
3	Aplicar mecanismo de detección de necesidades de capacitación (DNC)	1ra.													2016	MJCM	DNC	Se debe aplicar a la totalidad del personal.
		2da.	■															
		3ra.																
		4ta.																
4	Solicitar a las y los titulares requerimientos de capacitación y/o sensibilización específicos para su personal.	1ra.													2016	MJCM Titular	Oficio	
		2da.	■															
		3ra.																
		4ta.																
5	Solicitar a la dirección administativa requerimientos específicos de capacitación conforme a los perfiles de puestos.	1ra.													2016	AEOV MJCM	Oficio	
		2da.	■															
		3ra.																
		4ta.																
6	Identificar las temáticas de capacitación para subsanar debilidades y áreas de interés.	1ra.													2016	MJCM		
		2da.	■															
		3ra.																
		4ta.																
7	Llevar a cabo la selección y subdivisión del personal a capacitar.	1ra.													2016	MJCM		Grupos por área de trabajo/Niveles/Temáticas
		2da.	■															
		3ra.	■															
		4ta.																

8	Elaborar el Programa Anual de Formación, Capacitación y Adiestramiento con igualdad de oportunidades	1ra.													2016	MJCM	Progama Anual de Formación	Elaborar conforme al formato F14.
		2da.																
		3ra.	■															
		4ta.																
10	Implementar el Programa Anual de Formación, Capacitación y Adiestramiento con igualdad de oportunidades para todo el personal	1ra.			■									■	2016	MJCM		
		2da.		■				■										
		3ra.		■			■		■	■	■	■	■					
		4ta.	■	■	■	■												
11	Difundir el Progama Anual al personal con accesibilidad para todos/as	1ra.		■											2016	ALD	Circulares Oficios Pagina Web Carteles	
		2da.																
		3ra.	■															
		4ta.																
12	Elaborar un registro estadístico de la participación y listas de asistencia desagregadas por sexo	1ra.			■									■	2016	MJCM	Listas de asisencia Registro estadístico	
		2da.		■				■										
		3ra.		■			■		■	■	■	■	■					
		4ta.	■	■	■	■												
13	Documentar con imágenes, fotografías la participación del personal.	1ra.			■									■	2016	MJCM	Fotografías	
		2da.		■				■										
		3ra.		■			■		■	■	■	■	■					
		4ta.	■	■	■	■												
14	Elaborar procedimiento de capacitación y sensibilización en igualdad laboral y no discriminación.	1ra.													2016	MJCM	Procedimiento de Sensibilización	Elaborar conforme al formato F15
		2da.																
		3ra.																
		4ta.	■															
15	Difundir el procedimiento a todo el personal con accesibilidad para todos. (debidamente autorizado por la alta gerencia)	1ra.		■											2016	ALD	Circulares Oficios Pagina Web Carteles	
		2da.																
		3ra.																
		4ta.																
16	Llevar a cabo una campaña de sensibilización en materia de igualdad laboral y no discriminación	1ra.													2016	COMITÉ	Fotografías Carteles	
		2da.																
		3ra.		■	■	■												
		4ta.																
17	Elaborar plan de capacitación y sensibilización en igualdad laboral y no discriminación para el personal.	1ra.		■											2016	MJCM	Plan de Capacitación y Sensibilización	Elaborar conforme al formato F16
		2da.																
		3ra.																
		4ta.																
18	Asegurarse que el Plan elaborado incluya conferencias, pláticas, cursos y/o talleres en materia de : (ver Obs)	1ra.		■											2016	MJCM		Respeto a la diversidad DDHH. igualdad laboral. no discriminación. y Perspectiva de Género
		2da.																
		3ra.																
		4ta.																
19	Asegurarse que el Plan elaborado incluya un apartado específico para sensibilización del área de RRHH y los integrantes del Comité.	1ra.		■											2016	MJCM		
		2da.																
		3ra.																
		4ta.																
20	Implementar el Plan de capacitación y sensibilización en igualdad laboral y no discriminación para el personal.	1ra.			■									■	2016	MJCM		
		2da.		■														
		3ra.					■	■	■	■	■	■	■					
		4ta.		■	■	■												

21	Difundir el Plan Anual al personal con accesibilidad para todos/as	1ra.													2016	ALD	Circulares Oficios Pagina Web Carteles	
		2da.																	
		3ra.		■															
		4ta.		■															
22	Llevar el registro de las cartas descriptivas o planes de sesión de los cursos, talleres, conferencias implementados.	1ra.			■									■	2016	MJCM	Cartas Descriptivas	
		2da.		■															
		3ra.					■	■	■	■	■	■	■						
		4ta.		■	■	■													
23	Elaborar un registro estadístico de la participación y listas de asistencia desagregadas por sexo.	1ra.			■									■	2016	MJCM	Registro estadístico Listas de asisencia	
		2da.		■															
		3ra.					■	■	■	■	■	■	■						
		4ta.		■	■	■													
24	Documentar con imágenes, fotografías la participación del personal.	1ra.			■									■	2016	MJCM	Fotografías	
		2da.		■															
		3ra.					■	■	■	■	■	■	■						
		4ta.		■	■	■													
25	Realizar la evaluación de los resultados del Programa de Formación, Capacitación y Adiestrameinto.	1ra.													2016	MJCM	Informe de Evaluación de la Capacitación	
		2da.												■					
		3ra.																	
		4ta.																	
26	Realizar la evaluación de Plan de Capacitación y Sensibilización.	1ra.													2016	MJCM	Informe de Evaluación de la Sensibilización	
		2da.												■					
		3ra.																	
		4ta.																	
27	Gestionar convenios de colaboración con universidades que brinden beneficio al personal de la CDH Puebla para continuar estudios académicos.	1ra.													2016	MJCM		
		2da.																	
		3ra.	■		■		■		■		■		■						
		4ta.																	
29	Aplicar cuestionario para determinar la demanda del personal para continuar con estudios académicos (Maestría/Doctorado)	1ra.													2016	MJCM	Cuestionario	
		2da.																	
		3ra.	■																
		4ta.																	
30	Determinar la demanda del personal para continuar estudios académicos	1ra.													2016	MJCM		
		2da.																	
		3ra.	■																
		4ta.																	
31	Celebrear convenios con universidades que brinden beneficio repecto a la demanda detectada.	1ra.													2016	MJCM	Convenio(s)	
		2da.																	
		3ra.	■					■											
		4ta.																	
32	Difundir los convenios celebrados y los beneficios específicos para que el personal continue estudios académicos	1ra.												■	2016	ALD	Circular	
		2da.																	
		3ra.																	
		4ta.	■	■		■		■		■		■							
33	Medir el beneficio de la instrumentación de esta acción a favor del personal.	1ra.													2016	MJCM	Informe	
		2da.												■					
		3ra.																	

		4ta.																

Siglas: (OE) Objetivo Estatégico, (LE) Línea Estatégica, (LB) Linea Base, (Sm) Semana. (PP) Programa presupuestario